



Conteúdos Programáticos:

1. Os processos administrativos e financeiros das empresas:
 - P2P - Purchase to Pay (Compras/Contas a Pagar);
 - O2C - Order to Cash (Vendas/Contas a Receber);
 - R2R - Record to Report (Registo e Reporte).
2. Indicadores de desempenho (eficiência /eficácia) dos processos;
3. Riscos e controlos dos processos;
4. Plano e reporte da auditoria interna dos processos

Objetivos:

- Conhecer os detalhes dos processos administrativos e financeiros de uma empresa;
- Conhecer e aplicar os indicadores de desempenho (eficiência/ eficácia) dos processos;
- Conhecer os riscos e os controlos dos processos;
- Conhecer e aplicar o plano e o reporte de auditoria interna dos processos.

Destinatários:

- Responsáveis e técnicos de Auditoria Interna, Gestão de Risco e Controlo Interno;
- Responsáveis e técnicos Administrativos e Financeiros;
- Responsáveis e técnicos que pretendam sistematizar conhecimentos em Processos Administrativos, Auditoria Interna, Controlo Interno e Gestão do Risco.

