

**Recomendações para o funcionamento dos
cursos on-line do IPAI através da plataforma
Zoom**

1. **Antes da data da formação** deverá aceder a www.zoom.us/download e **registar-se** com o seu e-mail. Há vantagem em que o nome (sugere-se o 1º e o último nome) que usar no login de registo possa corresponder ao que usou para a sua inscrição no curso, para facilitar a sua identificação no momento da admissão na sala virtual. Deve depois realizar o **download** e completar a instalação. Esta operação é gratuita.
2. No dia útil anterior à data da formação, o IPAI (ipaiformacao@ipai.pt) enviará a cada participante inscrito, um **e-mail com um convite/link** para aceder à sala virtual da formação. Deverá responder ao mesmo **confirmando que recebeu o convite/link**. Este link é para **uso exclusivo** dos inscritos na sessão.
3. **No dia da formação**, 15 minutos antes da hora marcada para o início, deverá aceder à plataforma, clicando no link que lhe foi enviado, ficando na “sala de espera” a aguardar que seja completado o processo de admissão pelo IPAI-Formação ou pelo formador. A **pontualidade** é muito importante, pois a sessão não deverá iniciar-se sem que esteja completado o processo de admissão de todos os inscritos no curso.
4. Se estiver com **dificuldades no acesso** deverá contactar ipaiformacao@ipai.pt ou ipai@ipai.pt, através do e-mail que utilizou para a sua inscrição (o que facilitará a sua identificação) e indicando o seu primeiro e último nome; em caso de maior dificuldade poderá contactar IPAI-Formação, pelo telefone 915 168 117.
5. Antes do início da sessão deverá testar o seu microfone e câmara.
6. No decurso da sessão os formandos deverão ligar e/ou desligar o **microfone** sempre que o formador o solicitar.
7. Sempre que desejar colocar uma questão ou fazer um comentário, opte por fazer sinal e o formador dar-lhe-á a palavra.
8. As sessões on-line terão o formato habitual, com um intervalo de 15 minutos a meio de cada sessão. Nos intervalos **não deve sair nem encerrar a sessão**, pois tal obrigaria a repetir o processo de admissão.

9. A documentação relativa a cada curso, módulo ou sessão será enviada em formato PDF por email, em princípio antes do início da sessão.
10. O IPAI solicita ainda que tenha em atenção o seguinte:
 - a) Não é permitido gravar ou fotografar a sessão, os intervenientes ou a documentação apresentada;
 - b) Não esqueça que, estando em videoconferência, a sua atitude durante toda a sessão é relevante, pois pode estar a ser ouvido e visto por qualquer dos intervenientes na sessão;
 - c) Pode familiarizar-se com a utilização da plataforma Zoom, pesquisando vídeos demonstrativos, nomeadamente no You Tube ou em www.zoom.us

IPAI, 30.04.2020

V3

