



Conteúdos Programáticos:

1. Definições e conceitos de gestão de projetos
2. Benefícios e desafios de implementar metodologia de gestão de projetos em auditoria interna
3. Calendarização de projetos e atividades de auditoria interna
4. Definir o budget dos projetos de auditoria interna
5. Determinar requisitos de qualidade de auditoria interna
6. Determinação de recursos de auditoria interna a afetar aos projetos
7. Desenvolver processos de comunicação – interna e externa, de auditoria
8. Avaliação do risco do plano e baselines de auditoria interna
9. Coordenação e execução dos projetos de auditoria interna
10. Monitorização e controlo dos projetos e resultados de auditoria interna
11. Encerramento do projeto
12. Lessons learned

Objetivos:

- Aplicar, em contexto de trabalho os conceitos fundamentais da gestão de projetos em alinhamento com as melhores práticas (e.g. PMBoK)
- Focar no relacionamento com o cliente da auditoria e na qualidade dos seus produtos resultantes
- Potenciar a produção de resultados com a qualidade esperada e acrescentando valor para os stakeholders
- Definir a calendarização, budget, e afetação de recursos à auditoria, baseados no risco, e monitorizar o seu progresso minimizando os desvios
- Gerir de modo eficaz a relação custo, qualidade, tempo e âmbito da auditoria
- Gerir a realização de várias auditorias me simultâneo

Destinatários:

- Membros de órgãos de governação;
- Diretores de Auditoria Interna,
- Auditores internos;
- Responsáveis Operacionais interessados neste tema;
- Auditores Internos com experiência e responsabilidades de supervisão e planificação;
- Responsáveis de Controlo.

