

Auditor(a) Interno(a)

A HipoGes, fundada em 2008, é uma das plataformas líderes na Gestão de Activos na Península Ibérica com mais de 20 mil milhões de activos sob gestão. Com presença em 4 países e mais de 500 colaboradores por todo o mundo, a HipoGes trabalha para as principais instituições financeiras e investidores internacionais. A HipoGes presta uma vasta gama de serviços relacionados com a gestão de ativos que incluem:

Serviços de consultoria no processo de avaliação e compra de portfolios

Desenho de processos e implantação de instrumentos de gestão

Desenvolvimento de soluções de servicing para diferentes tipos de activos

Departamento de consultoria para operações de aquisição de portfolios e realiza investimentos em parceria com os seus clientes.

Descrição

1] BREVE DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

O principal objectivo desta função é realizar auditorias internas aos processos e procedimentos da organização em Portugal, analisando criticamente a sua adequação à realidade e, avaliando o nível de cumprimentos dos mesmos por parte dos departamentos. Deverá também testar o Sistema de controlo interno e monitorizar os principais riscos, de forma a mitigá-los. Por último deverá implementar projectos transversais à plataforma Ibérica, contribuindo para a integração e uniformização entre as operações.

2] RESPONSABILIDADES

Conhecer detalhadamente as várias vertentes do negócio em Portugal (guias, processos e procedimentos, regulamentos);

Preparar o plano de auditoria interna, analisar as políticas e procedimentos actuais, entrevistar as equipas, recolher amostras, analisar e realizar testes garantindo a elaboração de relatórios com conclusões;

Desenvolver uma matriz de risco do negócio garantido a devida análise de risco do negócio e da empresa em Portugal;

Fazer o rastreamento das incidências e dos planos de acção resultante das auditorias, e de outros projectos para os quais tenham sido identificados pontos a seguir, confirmando as novas implementações, fazendo o acompanhamento e validação com as equipas, efetuando os testes devidos, garantindo a atualização de indicadores sobre as incidências;

Garantir o devido suporte ao desenvolvimento de processo de Controlo de Qualidade;

Prestar suporte ao Departamento de *Compliance* no âmbito da auditoria de procedimento, completando as avaliações à aplicação ao Regulamento Geral de Proteção de Dados, o controlo da actividade de Branqueamento de capitais, e outras actividades de *Compliance* em Portugal;

Elaborar Relatórios de Auditoria Interna

Perfil

3] COMPETÊNCIAS

Capacidade de negociação;

Capacidade de trabalhar de forma autónoma e independente;

Boa capacidade de comunicação escrita e oral;

Capacidade de planeamento e organização;

Criatividade e proatividade para desenvolver novos relatórios e procedimentos;

Capacidade de relacionamento interpessoal;

Conhecimentos de Matriz de Gestão de Risco;

Conhecimento de *Compliance Audit*

Conhecimentos sobre fraude, branqueamento de capitais e protecção de dados;

Conhecimentos aprofundados de Direito (eliminatório)

Conhecedor do processo e documentação legais associados a: insolvências, execução de hipotecas; registos e notariado, entre outros. (preferencial)

Línguas: Inglês – Fluente (eliminatório) e Espanhol – preferencial;

Informática: Excel e Power Point e preferencialmente com conhecimentos em softwares como Auto Audit, TeamMate e Bizagui

4] RELAÇÕES LABORAIS

Internas:

1. Todos os departamentos.

5] QUALIFICAÇÕES

Habilitações Literárias:

1. Licenciatura em Direito, ou Gestão
2. Formação complementar na área de Direito é valorizada

Experiência desejável:

1. O candidato ideal terá mais de 3 anos de experiência em Auditoria de processos ou compliance aplicado ao negócio, tendo trabalhado em sociedade de advogados; Notários; Registos públicos; ou em empresa de Real Estate
2. É valorizada experiência consolidada em auditoria aos processos chave das instituições.

Para submeter a sua candidatura aceda a:

<https://hipoges.csod.com/ux/ats/careersite/6/home/requisition/356?c=hipoges&lang=pt-PT>