



Vamos relatar!

Modelo de relatório Nível C da GRI

Nome da empresa: _____

Preenchido por:

Nome: _____

Cargo: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Após ter preenchido este folder, envie uma cópia para a GRI no endereço:

Global Reporting Initiative
P.O. Box 10039
1001 EA Amsterdam
The Netherlands

E-mail: smeandsupplychain@globalreporting.org
Fax: +31 20 531 0031

Informação sobre numeração: Todas as seções contidas nos boxes foram extraídas diretamente da versão em português das Diretrizes G3 e os números originais de referência e respectivas páginas estão mencionados entre parênteses. As Diretrizes G3 estão disponíveis para download gratuito em vários idiomas no site www.globalreporting.org.

Box 1—Sobre nossa empresa

Perfil

1. Estratégia e Análise

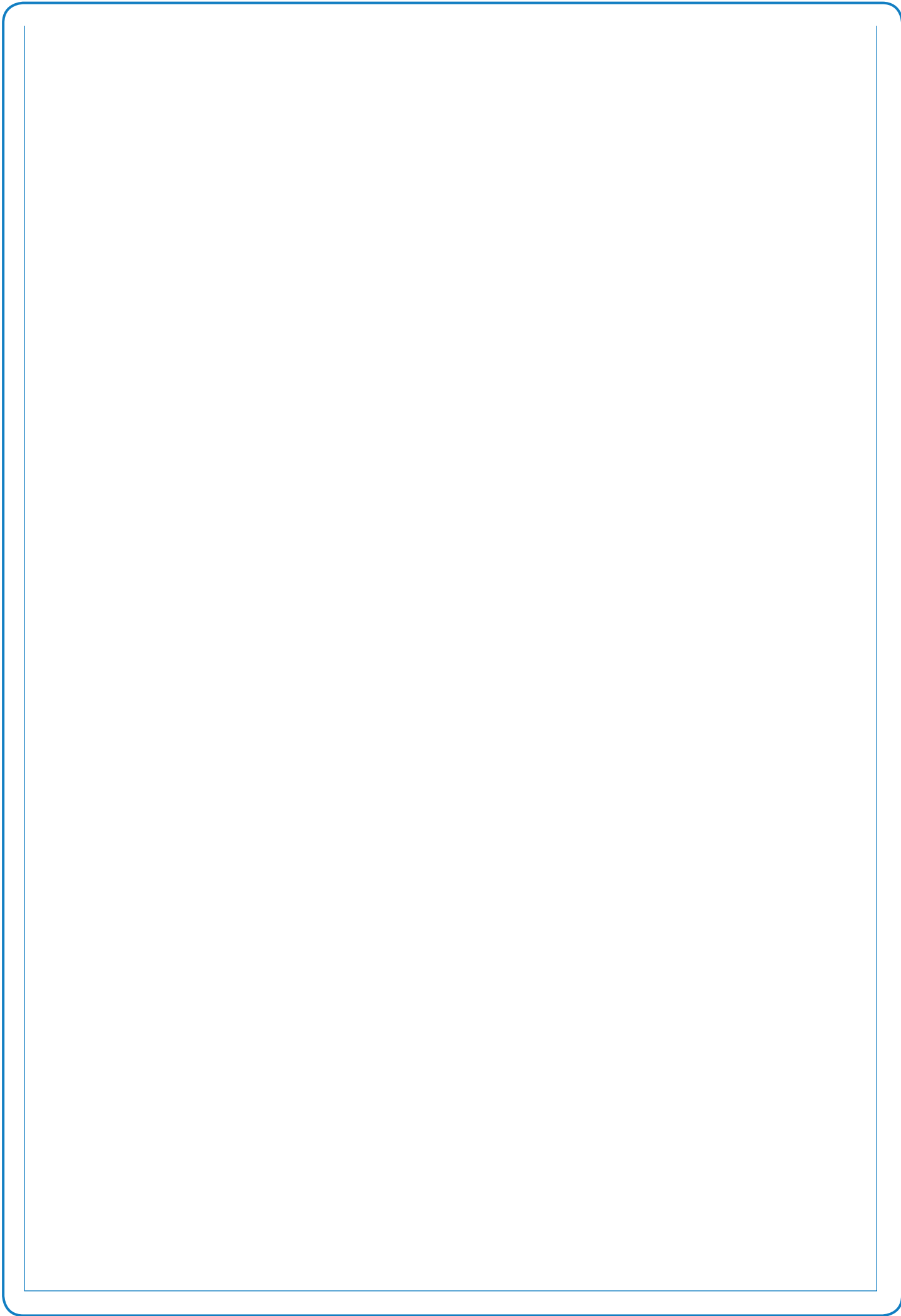
Esta seção pretende fornecer uma visão estratégica da relação da organização com a sustentabilidade para dar o contexto para relatos subseqüentes e mais detalhados em outras seções das Diretrizes. Tais relatos podem se basear em informações fornecidas em outras partes do relatório, mas esta seção visa propiciar o conhecimento sobre tópicos estratégicos, em vez de simplesmente resumir o conteúdo do relatório. A estratégia e a análise devem consistir na declaração esboçada no item 1.1 (...).

1.1 Declaração do detentor do cargo com maior poder de decisão na organização (como diretor-presidente, presidente do conselho de administração ou cargo equivalente) sobre a relevância da sustentabilidade para a organização e sua estratégia.

A declaração deverá apresentar a visão e a estratégia geral de curto, médio (entre três e cinco anos) e longo prazo, especialmente com relação à gestão dos principais desafios associados ao desempenho econômico, ambiental e social.

A declaração deverá incluir:

- prioridades estratégicas e temas fundamentais de curto e médio prazo referentes a sustentabilidade, incluindo o respeito a normas internacionalmente aceitas, e como elas se relacionam à estratégia e ao sucesso organizacional de longo prazo;
- tendências mais abrangentes (macroeconômicas ou políticas, por exemplo) que afetam a organização e influenciam as prioridades da sustentabilidade;
- principais eventos, realizações e insucessos durante o período coberto pelo relatório;
- visões sobre o desempenho em relação a metas;
- perspectiva sobre os principais desafios e metas da organização para o próximo ano e objetivos para os próximos três ou cinco anos;
- outros itens pertinentes à abordagem estratégica da organização. [GRI G3: pg. 20]



2. Perfil Organizacional

2.1 Nome da organização. [GRI G3: pg. 21]

2.2 Principais marcas, produtos e/ou serviços. [GRI G3: pg. 21]

2.3 Estrutura operacional da organização, incluindo principais divisões, unidades operacionais, subsidiárias e *joint ventures*. [GRI G3: pg. 21]

2.4 Localização da sede da organização. [GRI G3: pg. 21]

2.5 Número de países em que a organização opera e nome dos países em que suas principais operações estão localizadas ou são especialmente relevantes para as questões de sustentabilidade cobertas pelo relatório. [GRI G3: pg. 21]

2.6 Tipo e natureza jurídica da propriedade. [GRI G3: pg. 21]

2.7 Mercados atendidos (incluindo discriminação geográfica, setores atendidos e tipos de clientes/beneficiários). [GRI G3: pg. 21]

Box 1: continuação...

2.8 Porte da organização, incluindo:

- número de empregados;
- vendas líquidas (para organizações do setor privado) ou receita líquida (para organizações do setor público);
- capitalização total discriminada em termos de dívida e patrimônio líquido (para organizações do setor privado);
- Quantidade de produtos ou serviços oferecidos. [GRI G3: pg. 21]

2.9 Principais mudanças durante o período coberto pelo relatório referentes a porte, estrutura ou participação acionária, incluindo:

- localização ou mudanças nas operações, inclusive abertura, fechamento e expansão de unidades operacionais;
- mudanças na estrutura do capital social e outra formação de capital, manutenção ou alteração nas operações (para organizações do setor privado). [GRI G3: pg. 21]

2.10 Prêmios recebidos no período coberto pelo relatório. [GRI G3: pg. 21]

4. Governança, Compromissos e Engajamento

Governança

4.1 Estrutura de governança da organização, incluindo comitês sob o mais alto órgão de governança responsável por tarefas específicas, tais como estabelecimento de estratégia ou supervisão da organização. [GRI G3: pg. 23]

Box 1: continuação...

4.2 Indicação caso o presidente do mais alto órgão de governança também seja um diretor executivo (e, se for o caso, suas funções dentro da administração da organização e as razões para tal composição). [GRI G3: pg. 23]

4.3 Para organizações com uma estrutura de administração unitária¹¹, declaração do número de membros independentes ou não-executivos do mais alto órgão de governança. [GRI G3: pg. 23]

4.4 Mecanismos para que acionistas e empregados façam recomendações ou dêem orientações ao mais alto órgão de governança.

Inclua referência a processos relativos a:

- uso de deliberações de acionistas ou outros mecanismos que permitam aos acionistas minoritários expressar opiniões à alta direção;
- informações e consulta aos empregados sobre as relações de trabalho com órgãos de representação formal, como “comissões de trabalhadores”, em nível organizacional e representação de empregados no mais alto órgão de governança.

Identifique temas relacionados a desempenho econômico, ambiental e social levantados por meio desses mecanismos durante o período coberto pelo relatório. [GRI G3: pg. 23]

Box 2—Sobre nosso relatório

3. Parâmetros para o Relatório

Perfil do Relatório

3.1 Período coberto pelo relatório (como ano contábil/civil) para as informações apresentadas. [GRI G3: pg. 22]

3.2 Data do relatório anterior mais recente (se houver). [GRI G3: pg. 22]

3.3 Ciclo de emissão de relatórios (anual, bienal etc.) [GRI G3: pg. 22]

3.4 Dados para contato em caso de perguntas relativas ao relatório ou seu conteúdo. [GRI G3: pg. 22]

Escopo e Limite do Relatório

3.6 Limite do relatório (como países, divisões, subsidiárias, instalações arrendadas, *joint ventures*, fornecedores). *Para outras orientações, consulte o protocolo para definição de limite da GRI ("GRI Boundary Protocol") (www.globalreporting.org/ReportingFramework/ReportingFrameworkDownloads/).* [GRI G3: pg. 21]

Box 2: continuação...

3.7 Declaração sobre quaisquer limitações específicas quanto ao escopo ou ao limite do relatório. [GRI G3: pg. 22]

3.8 Base para a elaboração do relatório no que se refere a *joint ventures*, subsidiárias, instalações arrendadas, operações terceirizadas e outras organizações que possam afetar significativamente a comparabilidade entre períodos e/ou entre organizações. [GRI G3: pg. 22]

3.10 Explicação das conseqüências de quaisquer reformulações de informações fornecidas em relatórios anteriores e as razões para tais reformulações (como fusões ou aquisições, mudança no período ou ano-base, na natureza do negócio, em métodos de medição). [GRI G3: pg. 22]

3.11 Mudanças significativas em comparação com anos anteriores no que se refere a escopo, limite ou métodos de medição aplicados no relatório. [GRI G3: pg. 22]

Box 3—Sobre nossos stakeholders

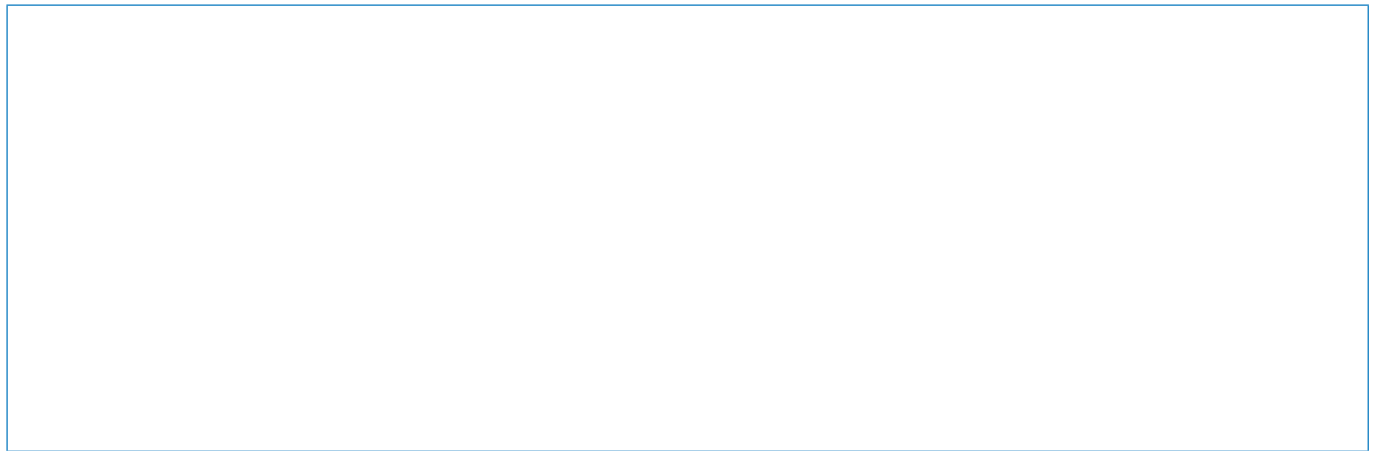
4. Governança, Compromissos e Engajamento

Engajamento dos *Stakeholders*

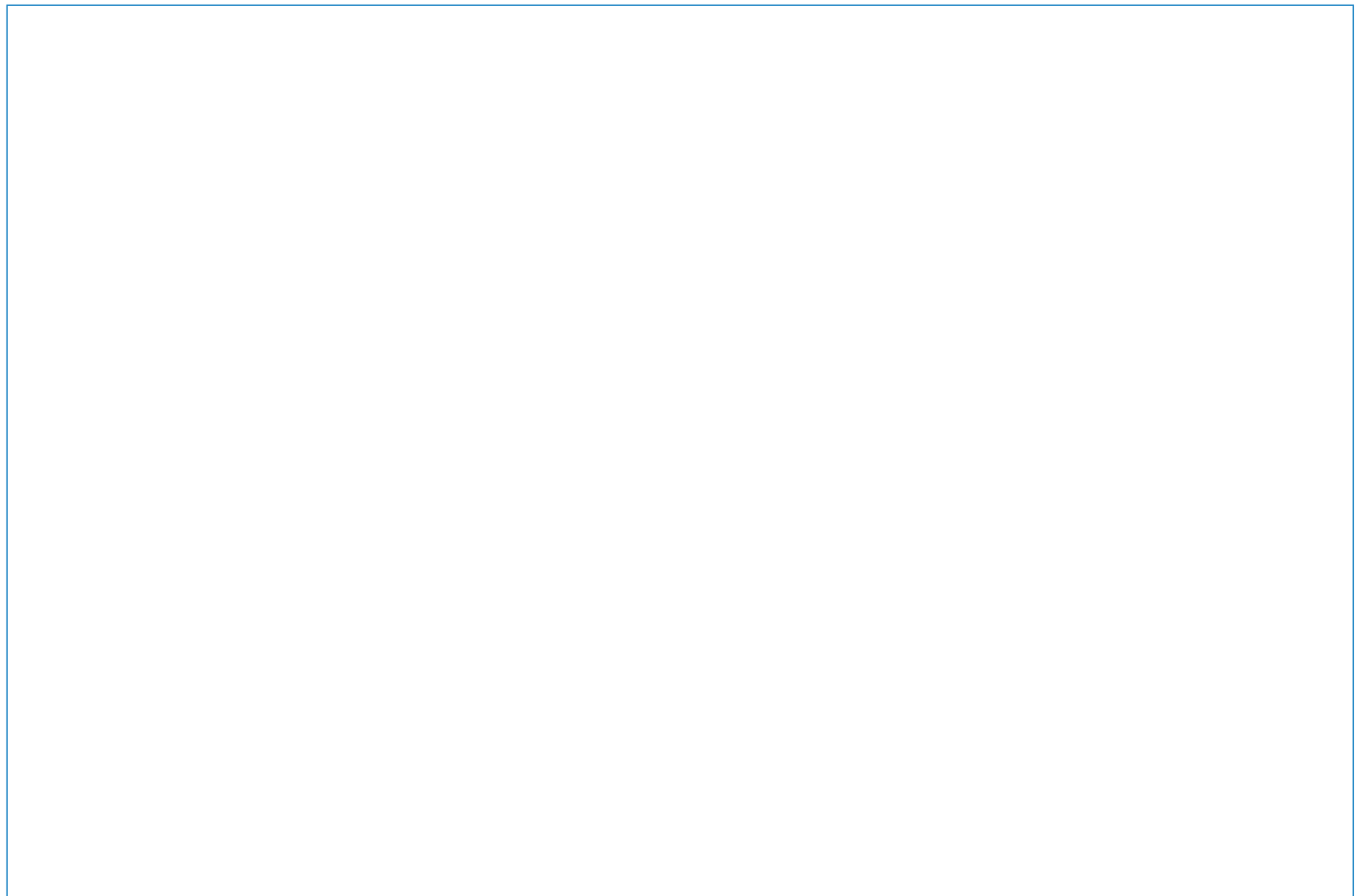
Os pontos a seguir se referem ao processo de engajamento dos *stakeholders* conduzido pela organização ao longo do período coberto pelo relatório. Esse processo não se limita, portanto, ao engajamento dos *stakeholders* implementado para a preparação do relatório de sustentabilidade.

4.14 Relação de grupos de *stakeholders* engajados pela organização.:

- comunidades;
- sociedade civil;
- clientes;
- acionistas e provedores de capital;
- fornecedores;
- empregados, outros trabalhadores e seus sindicatos. [GRI G3: pg. 24]



4.15 Base para a identificação e seleção de *stakeholders* com os quais se engajar. [GRI G3: pg. 24]



Box 4—Definição do conteúdo do relatório

3. Parâmetros para o Relatório

Escopo e Limite do Relatório

3.5 Processo para a definição do conteúdo do relatório, incluindo:

- determinação da materialidade;
- priorização de temas dentro do relatório;
- identificação de quais *stakeholders* a organização espera que usem o relatório. [GRI G3: pg. 22]

Box 5—Dados sobre desempenho

Dados sobre desempenho. Favor consultar os Protocolos de Indicadores da GRI antes de preencher este box.

Indicador 1:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 2:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 3:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 4:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 5:

Desempenho:

Comentários:

Box 5: continuação...

Indicador 6:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 7:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 8:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 9:

Desempenho:

Comentários:

Indicador 10:

Desempenho:

Comentários:

Box 6—Autodeclaração (Nível de Aplicação)

Nível de Aplicação do Relatório		C	C+	B	B+	A	A+
Conteúdo do Relatório	Perfil da G3 RESULTADO	Responda aos itens: 1.1; 2.1 a 2.10; 3.1 a 3.8, 3.10 a 3.12; 4.1 a 4.4, 4.14 a 4.15;		Responda a todos os critérios elencados para o Nível C mais: 1.2; 3.9, 3.13; 4.5 a 4.13, 4.16 a 4.17		O mesmo exigido para o Nível B	
	Informações sobre a Forma de Gestão da G3 RESULTADO	Não Exigido	Com Verificação Externa	Informações sobre a Forma de Gestão para cada Categoria de Indicador	Com Verificação Externa	Forma de Gestão divulgada para cada Categoria de Indicador	Com Verificação Externa
	Indicadores de Desempenho da G3 & Indicadores de Desempenho do Suplemento Setorial RESULTADO	Responda a um mínimo de 10 Indicadores de Desempenho, incluindo pelo menos um de cada uma das seguintes áreas de desempenho: Social, Econômico e Ambiental.		Responda a um mínimo de 20 Indicadores de Desempenho, incluindo pelo menos um de cada uma das seguintes áreas de desempenho: Econômico, Ambiental, Direitos Humanos, Práticas Trabalhistas, Sociedade, Responsabilidade pelo Produto		Responda a cada Indicador essencial da G3 e do Suplemento Setorial* com a devida consideração ao Princípio da Materialidade de uma das seguintes formas: (a) respondendo ao Indicador ou (b) explicando o motivo da omissão.	

* Suplemento Setorial em sua versão final



Nível de Aplicação C da GRI

Declaro neste ato que, no meu melhor entender, este relatório preenche os requisitos do Nível de Aplicação C da GRI G3.

Nome: _____

Cargo: _____

Data: _____

Assinatura: _____

Box 7— Sumário de Conteúdo da GRI

3. Parâmetros para o Relatório

Sumário de Conteúdo da GRI

3.12 Tabela que identifica a localização das informações no relatório.

Identificação dos números das páginas ou *links* para páginas na internet em que podem-se encontrar os seguintes itens:

Informações sobre Estratégia e Perfil

	Página
Estratégia e Análise	
1.1 Declaração do detentor do cargo com maior poder de decisão na organização	2
Perfil Organizacional	
2.1 Nome da organização	4
2.2 Principais marcas, produtos e/ou serviços	4
2.3 Estrutura operacional da organização	4
2.4 Localização da sede da organização	4
2.5 Número de países em que a organização opera	4
2.6 Tipo e natureza jurídica da propriedade	4
2.7 Mercados atendidos pela organização	4
2.8 Porte da organização relatora	5
2.9 Principais mudanças durante o período coberto pelo relatório	5
2.10 Prêmios recebidos no período coberto pelo relatório	5
Parâmetros para o Relatório	
3.1 Período coberto pelo relatório	7
3.2 Data do relatório anterior mais recente	7
3.3 Ciclo de emissão de relatórios	7

Box 7: continuação...

3.4	Dados para contato em caso de perguntas	7
3.5	Processo para a definição do conteúdo do relatório	10
3.6	Limite do relatório	7
3.7	Declaração sobre quaisquer limitações específicas quanto ao escopo ou ao limite do relatório	8
3.8	Base para a elaboração do relatório no que se refere a <i>joint ventures</i> , subsidiárias, instalações arrendadas, operações terceirizadas e outras organizações	8
3.10	Explicação das conseqüências de quaisquer reformulações de informações fornecidas em relatórios anteriores e as razões para tais reformulações	8
3.11	Mudanças significativas em comparação com anos anteriores	8
3.12	Sumário de Conteúdo da GRI	14

Governança, Compromissos e Engajamento

4.1	Estrutura de governança da organização	5
4.2	Indicação caso o presidente do mais alto órgão de governança também seja um diretor executivo	6
4.3	Declaração do número de membros independentes ou não-executivos do mais alto órgão de governança	6
4.4	Mecanismos para que acionistas e empregados façam recomendações ou dêem orientações ao mais alto órgão de governança	6
4.14	Relação de grupos de stakeholders engajados pela organização	9
4.15	Base para a identificação e seleção de stakeholders com os quais se engajar	9

Box 7: continuação...

10 Indicadores de Desempenho da GRI

Indicador da GRI Número	Descrição do Indicador	Página
		11
		11
		11
		11
		11
		12
		12
		12
		12
		12

Para maiores informações, escreva para:

Nome:

Cargo:

E-mail:



Aviso de Direitos Autorais e Marca Registrada

Os direitos autorais deste documento pertencem à fundação Global Reporting Initiative (GRI). Sua reprodução e distribuição para informações e/ ou utilização na preparação de um relatório de sustentabilidade são permitidas sem prévia autorização por parte da GRI. Entretanto, nem este documento nem qualquer parte dele poderão ser reproduzidos, arquivados, traduzidos ou transferidos, em qualquer forma ou mídia (eletrônica, mecânica, fotocopiada, gravada etc.), para qualquer outro fim sem que haja prévia autorização por parte da GRI. "Global Reporting Initiative", o logotipo da Global Reporting Initiative, "Diretrizes para a Elaboração de Relatórios de Sustentabilidade" e "GRI" são marcas registradas da Global Reporting Initiative.

Mais informações sobre a GRI e as Diretrizes para a Elaboração de Relatórios de Sustentabilidade podem ser obtidas em:
www.globalreporting.org, info@globalreporting.org

© 2008 Global Reporting Initiative. Todos os direitos reservados