



Certificações IIA





Certified Internal Auditor

É a certificação aceite internacionalmente, que demonstra o nível de conhecimento do auditor, garantindo a sua credibilidade e respeito profissional. O programa de certificação CIA revela o grau de preparação para a prática dessa profissão, em todas as suas valências profissionais.



Certification in Risk Management Assurance

Esta certificação foi projetada para auditores internos e profissionais de gestão de risco com experiência na prestação de garantia sobre risco, processos de Governança, autoavaliação de risco e controlo(CSA).



Requisitos

Aceitar Código Ética

Licenciatura , mestrado ou
equivalente

2 anos de experiência
profissional

Ficha de inscrição

Processo inscrição

1º Passo: Crie o seu perfil no CCMS

2º Passo: Envie a documentação exigida para a inscrição:

- Grau universitário(diploma);
- Documento identificação;
- Formulário para verificação de experiência por parte CIA ou Superior;
- Formulário de aceitação do código de ética;

3º Passo: Inscreva-se na certificação;

4º Passo : Inscreva-se no exame

Matéria Exame

Exame CIA I

- I-Fundamentos de Auditoria Interna (15%)
- II-Independência e Objetividade(15%)
- III-Proficiência e zelo Profissional (18%)
- IV-Programa de Garantia e Melhoria de Qualidade (7%)
- V- Governo, Gestão de Risco e Controlo (35%)

Exame CIA II

- I-Gestão da atividade de auditoria interna (20%)
- II-Planeamento do Trabalho(20%)
- III- Condução do Trabalho (40%)
- IV-Comunicação dos resultados e monitorização do seu progresso (20%)

Exame CIA III

- I-Visão de negócio (35%)
- II-Segurança Informação(25%)
- III- Tecnologia de Informação (20%)
- IV-Gestão Financeira (20%)

Informações Gerais

CIA	Membro	N/membro	Questões	Duração/Tempo
Taxa inscrição	USD115	USD 230	-	-
Exame I	USD280	USD 395	125	2H30m
Exame II	USD230	USD 345	100	2H00m
Exame III	USD230	USD 345	100	2h00m

Idiomas: Inglês, Francês, alemão, italiano, português (Brasil), japonês, coreano, russo turco, tailandês

Materiais de Apoio

- Cursos de apoio para a preparação dos exames
- Material didático IIA



Requisitos

Aceitar Código Ética

Licenciatura , mestrado ou
equivalente

24 meses de experiência em
auditoria

Aproveitamento 2 exames:
Parte 1 exame CIA e Exame CRMA

Ficha de inscrição

Processo inscrição

1º Passo: Crie o seu perfil no CCMS

2º Passo: Envie a documentação exigida
para a inscrição:

- Grau universitário(diploma);
- Documento identificação;
- Formulário para verificação de
experiência;
- Formulário de aceitação do código de
ética;

•3º Passo: Inscreva-se na certificação;

4º : Inscreva-se no exame

Matéria Exame

- Gestão de Riscos e Boa Governação;
- Fundamentos da Gestão de Riscos;
- Garantia e controlo da gestão de Riscos:
O papel do Auditor Interno;
- Avaliação e Suporte na gestão de riscos:
O papel do Auditor Interno;

Informações Gerais

CRMA	Membro	N/membro	Questões	Duração/Tempo
Taxa Inscrição	USD 115	USD 230	-	-
Exame CRMA	USD 380	USD 495	100	2h00m
Exame CIA I	USD 280	USD 395	125	2h30m

Idiomas:
CIA: Árabe, chinês, inglês, francês, alemão, hebraico, italiano, japonês, português (brasil), espanhol
CRMA: Inglês

*No caso dos exames em língua portuguesa (Brasil), podem também ver as perguntas em inglês, em caso de dúvida, mas o contrário não se aplica.

Um dos requerimentos para este exame CRMA é ter completado o CIA Parte I.

Materiais de Apoio

- Cursos de apoio para a preparação dos exames
- Material didático IIA: CRMA Exam Study Guide e outros recursos recomendados pelo IIA Global

Processo inscrição em 4 passos



CCMS-(Certification Candidate Management System)- é o sistema de registo que permite aos candidatos inscreverem-se e participar nos programas de certificação, registarem-se para os exames, ver o status da sua certificação, visualizar os resultados dos exames, reportar CPE's e interagir diretamente com a equipa do IIA Global para clarificar dúvidas e receber assistência.

Passos para formalizar a primeira inscrição nos exames das Certificações:

Passo 1: Crie e aceda à sua conta **CCMS** – “usuários iniciantes”

Se a aplicação der erro “**login failed, please check your information and try again**” tem de informar o customerrelations@theiia.org para que lhe solucionem o problema.

Passo 2: Envie a documentação pedida para a abertura da inscrição através de Certification Document Upload Portal:

- * Diploma;
- * Documento de identificação;
- * Character reference form (Formulário de aceitação Código Ética);
- * Experience Verification Form (Formulário com experiência profissional);
- * Outros documentos relevantes .



Passo 3: Inscreva-se na certificação (Application – Registration)

Passo 4: Inscreva-se no exame (Registration)

Formulários:

Character Reference form https://na.theiia.org/certification/Public%20Documents/Character_Reference_Form.pdf

Experience Verification Form : https://na.theiia.org/certification/Public%20Documents/Experience_Verification_Form.pdf

Manter a certificação

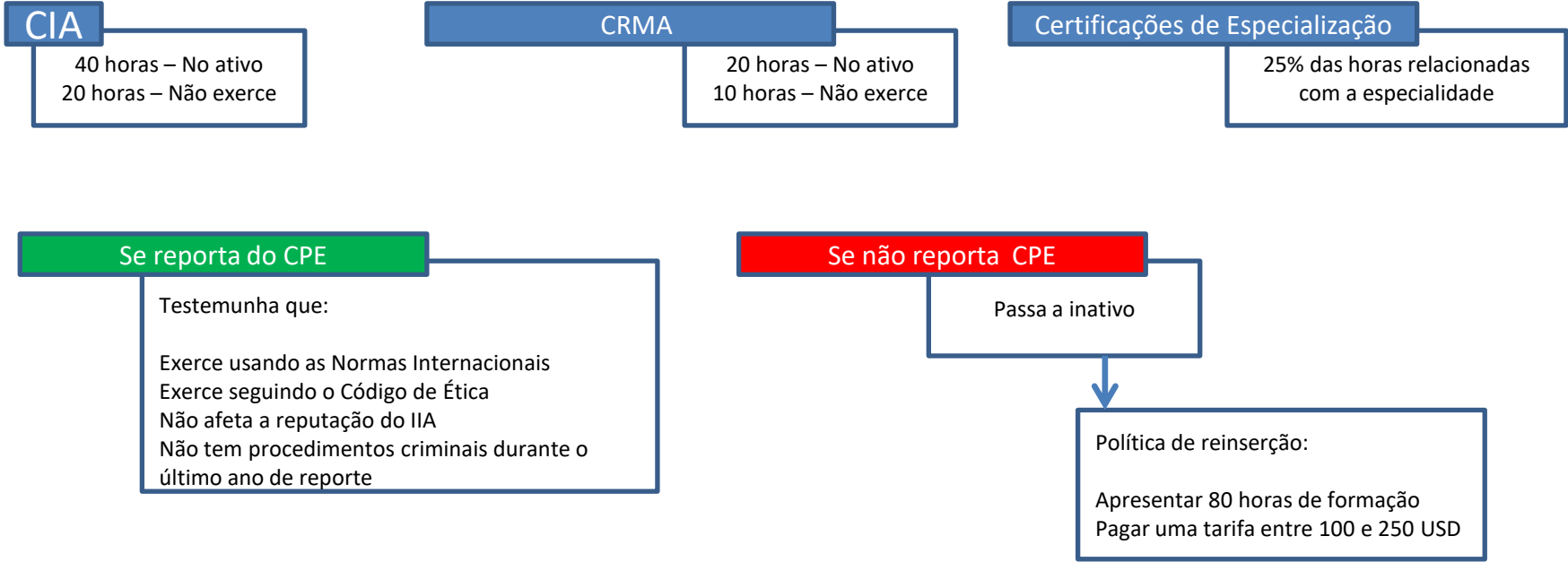
Importante: a partir de 2018 é requisito obrigatório ter 2 horas de formação em Ética para manter qualquer certificação.

Todas as certificações profissionais do IIA Global (CIA, CRMA) são certificações “vivas”, requerem horas de formação contínua para conservá-las e o pagamento de uma quota anual para a sua manutenção.



O reporte de informação de horas e Educação Profissional Contínua (CPE) realiza-se através de uma ferramenta disponível na página do IIA Global (CCMS), que poderá aceder com o seu login de membro. Este sistema permite consultar o perfil de cada certificação, para comprovar o estatuto da certificação ou mudar os dados de contacto, se necessário.

Reporte anual de horas CPE



Perguntas frequentes sobre reporte CPE

Que tipo de formação é válida para o reporte de CPE?

O programa reconhece diferentes formatos de formação seja presencial, e-learning e ações válidas para a soma de horas CPE, tais como Fóruns, Conferências, trabalhos de grupo, artigos escritos... sempre que a sua realização seja documentada, tal como indica a Diretiva emitida a este respeito pelo IIA Global.

Quanto tenho de reportar os CEP?

Anualmente, até 31 de dezembro.

Quantas horas de formação tenho de realizar e reportar se quero manter a minha certificação ativa?

- 40 horas para CIA
 - 20 horas para CRMA
- (pelo menos 25% das 20horas (5horas) devem estar diretamente relacionadas com a especialidade da certificação),

Exemplo:

Se é CIA e CRMA:

das 40 horas que tem de reportar, 5 têm de estar relacionadas com o programa CRMA

- O número de horas reduz para metade para os Certificados que querem manter ativa a sua certificação mas que não desempenhem funções de auditoria.

Importante: Se é CIA e tem outra certificação, tem de reportar um total de 40 horas, em que pelo menos 5h têm de estar relacionadas com a outra certificação obtida.

Quanto custa manter a certificação anualmente?

- Taxa manutenção CIA: 30 USD
- Taxa manutenção de outras certificações e especialidades: 20 USD
- Taxa para não sócios: 120 USD

- Estas taxas aplicam-se a cada uma das certificações obtidas.

Perguntas frequentes sobre inscrição nas certificações

Posso inscrever-me e realizar o exame se não cumprir alguns dos requisitos exigidos?

Só poderá fazê-lo se não cumprir o requisito da experiência, se não cumprir o requisito de formação académica necessita de um autorização do IIA Global, que avaliará esta carência e se pode ser compensada com os anos de experiência profissional. Em todo o caso os candidatos dispõem de 4 anos para completar a certificação, se por algum motivo transcorrido o prazo, houver alguma parte pendente na certificação, o candidato perderá as partes já aprovadas e deverá reiniciar todo o processo.

Como poderei saber que cumpro com a experiência profissional exigida?

Através do formulário Experience Verification Form. A pessoa que validará a sua experiência pode ser um CIA, um Diretor de Auditoria ou responsável direto.

É necessário fazer o upload de toda a documentação na primeira vez que solicito uma inscrição?

Sim, exceto o formulário da verificação da experiência, é imprescindível que junte os documentos e a cores: Documento de Identificação, passaporte ou cartão aluno universitário, Documento de Referências (Character Reference form-para aceitação do Código de Ética).

Como posso enviar a documentação para abertura de processo de inscrição?

Uma vez criado o perfil no CCSM, deve fazer o upload dos documentos requeridos através do “Certification Document Upload Portal” do IIA. Poderá consultar todo o processo clicando em “Certification process”.

Quando tenho de pagar a inscrição no exame?

No momento em que se regista no exame através do CCSM, mediante transferência bancária ou pagamento por cartão de crédito. Se não houver nenhum problema, decorridas 48h, poderá programar /agendar o dia do exame.

Como posso pedir um recibo do pagamento efetuado?

No CCMS, em “Historical application ” há a possibilidade de imprimir o recibo. Não se emitem faturas.

Posso pedir a devolução do valor pago?

Não, as taxas não são reembolsáveis

Perguntas frequentes sobre inscrição nas certificações

Quanto tempo temos para realizar o exame?

180 dias. A inscrição tem a validade de 180 dias, que começa a contar desde o momento que finaliza a inscrição para o exame e o pagamento do mesmo. Na opção “ Certification progress” poderá verificar a data limite para a realização do exame.

Posso mudar a data do exame?

Sim, mas implica um custo que deverá ser pago quando programar de novo o exame e através da página web de Person Vue .

Quantas vezes posso apresentar-me a exame, nos 180 dias?

Os candidatos dispõem de uma oportunidade por inscrição, não há possibilidade de realizar o exame mais do que uma vez. Se o candidato suspende ou não se apresenta a exame, terá de pagar novamente o exame.

Como posso entender os resultados dos exames?

No exame incluem-se perguntas que não contribuem para a pontuação final, com o objetivo de determinar a sua possibilidade de incorporá-las em futuros exames. No resto das perguntas, todas as respostas corretas manifestam-se numa escala de pontuação que vai de 250 a 750 pontos. A pontuação mínima para aprovação do exame é de 600 pontos.

Posso rever o meu exame?

Não, porque todas as perguntas são validadas pelo Conselho de Regentes do IIA Global. Poderá remeter por correio eletrónico para ipai@ipai.pt que posteriormente reportaremos diretamente ao departamento de certificações do IIA Global. Analisam-se todos os comentários enviados mas em nenhum caso o IIA voltará a classificar ou alterar a classificação que obteve no exame.

Quando poderei voltar a fazer o exame depois de ter suspenso o mesmo?

Para voltar a solicitar a inscrição para a parte suspensa, deve esperar 90 dias a partir da data em que estava marcado o exame inicial.

A classificação que me dão no final do teste, no centro de testes ,é pontuação final?

Sim, a informação da classificação dada no Centro de Testes não tem carácter oficial mas é a definitiva.

Quando recebo a comunicação oficial do resultado do exame?

Em poucos dias visualizará o resultado do exame acedendo à conta no CCMS, na “Certification progress”

Centros de Testes em Portugal:

Rumos

Campo Grande,56 – 3º
1700-093 Lisboa
Contacto: 21 782 41 00

Cesae Porto

Rua Ciriano Cardoso, 186
4150-212 Porto
Contacto : 22 618 52 00

Reagendamento de Exames:

Período de tempo	Valor a pagar
30 dias	50 USD
60 dias	75 USD
90 dias	100 USD
360 dias para candidatos certificação ativa	250 USD